**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодной Премии имени Вильгельма Столля**

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящее положение (Положение) определяет порядок организации и присуждения предпринимательской ПРЕМИИ имени Вильгельма Столля, выдающегося воронежского предпринимателя конца 19 – начала 20 века.

1.2. ПРЕМИЯ учреждена Воронежской общественной организацией «Гражданское собрание «ЛИДЕР» (далее – ВРОО «ГС «ЛИДЕР»).

1.3. Организатором ПРЕМИИ является ВРОО «ГС «ЛИДЕР». Информационным партнером ПРЕМИИ является ООО «Студия «Губерния».

1.4. ПРЕМИЯ учреждена в 2015 году и является ежегодной.

1.5. Номинации ПРЕМИИ и порядок их присуждения определяются  настоящим Положением.

1.6. Перечень номинаций может быть дополнен номинациями, учрежденными партнерами ПРЕМИИ.

1.7. Размер денежного вознаграждения, вручаемого лауреатам ПРЕМИИ в качестве приза (-ов), устанавливается ежегодно. Информация о премиальном фонде обнародуется одновременно с объявлением о начале приема заявок на соискание ПРЕМИИ.

1.8. Премиальный  фонд ПРЕМИИ формируется из средств Организатора и может быть увеличен за счет средств, предоставленных партнерами ПРЕМИИ.

**2. Цели, задачи и порядок присуждения ПРЕМИИ**

2.1. Цели ПРЕМИИ:

2.1.1. Выражение профессионального признания заслуг предпринимателей в сфере  экономического и социального развития Воронежской области.

2.1.2. Привлечение внимания общественности к институту предпринимательства, а также содействие формированию положительного имиджа предпринимателя в Воронежской области.

2.2. Задачи ПРЕМИИ:

2.2.1. Определение и поощрение предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Воронежской области, наиболее полно отвечающих критериям ПРЕМИИ.

**3.  Требования к участникам ПРЕМИИ**

3.1. Премия ориентирована на предпринимателей.

3.2. Участниками Премии являются физические лица, удовлетворяющие одному из следующих условий:

- физическое лицо зарегистрировано на территории Воронежской области в качестве индивидуального предпринимателя либо главы  крестьянского (фермерского) хозяйства;

- физическое лицо является участником или акционером хозяйственного общества, зарегистрированного  в установленном законом порядке на территории Воронежской области, и  владеющим не менее 10 % доли   в уставном капитале общества или не менее 10 % акций общества.

**4.  Порядок присуждения ПРЕМИИ**

4.1. Ежегодное объявление о начале приема документов на соискание ПРЕМИИ осуществляется организационным комитетом ПРЕМИИ (далее – Оргкомитет) через средства массовой информации и путем размещения информации о ПРЕМИИ на официальном сайте ВРОО «ГС «ЛИДЕР» ([http://www.lider-voronezh.ru](http://www.lider-voronezh.ru/)).

4.2. Заявление, заполненная карточка претендента на ежегодную премию имени Вильгельма Столля и прилагаемые к ним документы и материалы, подаются самим претендентом на ПРЕМИЮ, трудовым коллективом  или отдельными гражданами.

4.3. Заявление, карточка претендента и прилагаемые к ним документы и материалы (далее –**Заявка**)  в отсканированном виде (в формате jpg или pdf)  направляются в Оргкомитет в электронной форме на адрес: mail@lider-voronezh.ru.

Оргкомитет вправе не рассматривать Заявки, направленные анонимными заявителями.

4.4. Срок приема Заявок  устанавливается настоящим Положением.

4.5. Претензии  по работе электронной почты не принимаются.

4.6. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует список номинантов и передает список с полученными Заявками на рассмотрение членам жюри ПРЕМИИ (далее – Жюри).

4.7. Решение об утверждении лауреатов ПРЕМИИ принимает Жюри.

4.8. Лауреаты ПРЕМИИ прошлых лет могут вновь номинироваться на ПРЕМИЮ и награждаться неоднократно.

4.9. Церемония присуждения ПРЕМИИ проводится в торжественной обстановке в рамках празднования Дня предпринимателя (дата праздника – 26 мая) в городе Воронеже в присутствии представителей органов государственной власти, видных общественных деятелей, членов бизнес-сообществ, представителей некоммерческих  организаций и средств массовой информации.

4.10. Место проведения церемонии награждения лауреата ПРЕМИИ  определяется Оргкомитетом ПРЕМИИ.

4.11. Список  номинантов должен включать, как правило,  не менее трех человек по каждой номинации.

4.12. Оргкомитет оставляет за собой право проводить проверку данных, указанных претендентам на ПРЕМИЮ.

4.13. В случае представления недостоверных сведений претендент на  ПРЕМИЮ может быть исключен решением Оргкомитета или Жюри из числа номинантов на любом этапе рассмотрения заявки.

4.14. Любая информация, полученная в ходе обработки заявок претендентов на ПРЕМИЮ, доступна только членам Оргкомитета и членам Жюри, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

**5. Номинации ПРЕМИИ**

5.1. Количество и наименование номинаций ПРЕМИИ, а также критерии определения лауреата по каждой из них, устанавливаются ВРОО «ГС «ЛИДЕР» ежегодно не позднее даты начала приема заявок на участие в ПРЕМИИ.

5.2. В год учреждения премии (2015 год) устанавливается единственная номинация «За реализацию значимого для региона проекта в сфере предпринимательства».

**6.  Критерии определения лауреата ПРЕМИИ**

6.1. Выбор финалиста ПРЕМИИ осуществляется путем оценки количественных и качественных показателей предпринимательской деятельности, в которой основной вклад вложен рассматриваемым номинантом, на основе ранжирования следующих показателей:

1. Обороты компании;

2. Размеры уплачиваемых налогов  за последние 2 года;

3. Численность и средняя заработная плата персонала;

4. Улучшение условий труда и социальные программы для персонала;

5. Деловая репутация компании (ИП):

- выполнение всех условий взятых на себя финансовых обязательств (учитывается кредитная история, отсутствие просроченных обязательств по налогам и сборам и т.д.);

- отсутствие судебных исков со стороны партнеров, связанных с неисполнением обязательств претендентом на ПРЕМИЮ.

6. Инновационность бизнес-идеи,  наличие инвестиционной программы и ее реализация.

7. Реализация социальных и/или благотворительных проектов

**7. Уполномоченные органы по проведению ПРЕМИИ**

**7.1. Оргкомитет.**

7.1.1. Оргкомитет является органом, действующим в период подготовки к присуждению ПРЕМИИ.

7.1.2. В состав Оргкомитета входят члены ВРОО «ГС «ЛИДЕР», избранные на общем собрании организации.

7.1.3. Оргкомитет включает не менее трех членов. Одни и те же лица могут быть избраны в состав Оргкомитета неограниченное количество раз.

7.1.4. Оргкомитет возглавляет руководитель Оргкомитета, который избирается членами  Оргкомитета на первом организационном заседании.

7.1.5. Функции Оргкомитета ПРЕМИИ:

7.1.5.1. Приём заявлений и прилагаемых документов от физических и юридических лиц, заявляющихся в качестве претендентов на получение ПРЕМИИ.

7.1.5.2. Осуществление проверки поступающих документов по претендентам на ПРЕМИЮ, в том числе на предмет соответствия критериям номинаций и иным требованиям, определенным Положением.

7.1.5.3. Проведение независимых исследований в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.1.5.4. Подготовка списков номинантов по соответствующим номинациям и передача их на рассмотрение Жюри.

7.1.5.5. Организация подготовки к вручению ПРЕМИИ и ее информационного сопровождения.

7.1.5.6. Организация церемонии торжественного вручения ПРЕМИИ

7.1.5.7. Осуществление взаимодействия с партнёрами ПРЕМИИ и средствами массовой информации.

7.1.5.8. Решение других организационных, технических, финансовых вопросов, связанных с ПРЕМИЕЙ.

7.1.6. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с отбором номинантов  и лауреатов ПРЕМИИ.

7.1.7. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом по телефону 8 (473) 239-37-00 с 9 до 18 часов по рабочим дням, и по электронному адресу:mail@lider-voronezh.ru.

**7.2.    Жюри ПРЕМИИ**

7.2.1. Жюри включает не менее 5 членов. Количество членов Жюри и персональный состав Жюри предлагается  Оргкомитетом. Одни и те же лица могут входить в состав Жюри неограниченное количество раз.

7.2.2. Персональный состав членов Жюри утверждается правлением ВРОО «ГС «ЛИДЕР» сроком на 1 год.

7.2.3. Жюри  формируется из  членов ВРОО «ГС «ЛИДЕР», а также общественных и научных деятелей.

7.2.4.Заседания Жюри проводятся по мере необходимости.

7.2.5. Решения на заседании Жюри принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Жюри. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее половины членов Жюри.

7.2.6. Функции Жюри:

7.2.6.1. Рассмотрение представленных Оргкомитетом номинантов ПРЕМИИ.

7.2.6.2. Проверка представленных заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям Положения.

7.2.6.3. Выбор и утверждение лауреата ПРЕМИИ.

7.3. При осуществлении своих полномочий уполномоченные органы ПРЕМИИ не должны разглашать сведения, связанные с отбором номинантов ПРЕМИИ, до момента объявления Лауреата ПРЕМИИ в порядке, определенном настоящим Положением.

**8. Сроки проведения ПРЕМИИ**

8.1. Мероприятия по присуждению ПРЕМИИ проходят в следующие сроки:

8.1.1. Начало приема Заявок  на соискание ПРЕМИИ – с 1 ноября.

8.1.2. Окончание приема Заявок  - 15 февраля.

8.1.3. Вручение ПРЕМИИ осуществляется ежегодно в мае в День российского предпринимательства.

8.2. Сроки приема Заявок в 2015 году определяются правлением ВРОО «ГС «ЛИДЕР».

**9. Условия награждения ПРЕМИЕЙ**

9.1. Призовой фонд ПРЕМИИ формируется за счет финансовых средств ВРОО «ГС «ЛИДЕР» и составляет не менее 1 000 000 рублей  и может быть увеличен за счет финансовых средств партнеров.

9.2. Лауреату ПРЕМИИ вручается денежное вознаграждение и памятный знак ПРЕМИИ.

9.3. Уплата налогов, связанных с получением Лауреатом ПРЕМИИ денежного вознаграждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ

9.4. В случае отсутствия Лауреата ПРЕМИИ либо уполномоченного им лица на торжественной церемонии вручения ПРЕМИИ, результаты оглашаются в ходе церемонии награждения, после чего Оргкомитет изыскивает возможность передать Лауреату денежное вознаграждение и памятный знак ПРЕМИИ.

Приложение №1

к Положению о ежегодной Премии имени Вильгельма Столля

**В Оргкомитет**

**ежегодной Премии имени Вильгельма Столля**

заявление.

Просим включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в список Номинантов на соискание ежегодной Премии имени Вильгельма Столля в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 201… год.

*Приложение: … экз. на … листах*

*1.*

*2.*

*3.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

***Примечание:***

Заявление от юридического лица оформляется на фирменном бланке организации и заверяется печатью.

Приложение №2

к Положению о ежегодной Премии имени Вильгельма Столля

**Карточка претендента**

**на ежегодную Премию имени Вильгельма Столля**

**Заявитель указывает запрашиваемую информацию по трем разделам Карточки претендента.**

**Раздел 1. Информация о претенденте**

**на ежегодную премию имени Вильгельма Столля**

Информация о претенденте включает:

1. Фамилия, имя, отчество претендента на Премию;

2. День, месяц и год рождения;

3. Сведения о паспорте претендента (номер паспорта, кем и когда выдан)

4. Место регистрации претендента по месту жительства (в соответствии с паспортом);

5. ИНН претендента;

6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7. Отношение к предпринимательской деятельности, информация о которой представляется в разделе №2 (является индивидуальным предпринимателем, главой КФХ или/и является участником или акционером хозяйственного общества с указанием полного наименования, ИНН или ОГРН юридического лица).

8. Контакты: номера служебного и мобильного телефонов, адрес электронной почты претендента.

**Раздел 2. Информация о предпринимательской деятельности,**

**результаты которой позволяют претенденту номинироваться на ежегодную премию имени Вильгельма Столля**

Информация о предпринимательской деятельности включает:

1. Фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, главы КФХ (в случае, если Претендент ведет предпринимательскую деятельность в качестве ИП, главы КФХ);

2.Полное наименование юридического лица (в случае, если претендент на Премию является участником или акционером данного юридического лица, которое далее именуется «Организация»);

3. Год регистрации Организации;

4. ИНН Организации;

4. Размер уставного капитала.

5. Количество участников (акционеров);

6. Доля уставного капитала или процент от общего количества акций, принадлежащие претенденту в Организации;

7. Юридический адрес Организации;

8. Фактический адрес Организации с почтовым индексом;

9. Интернет-сайт Организации;

10. Номера телефонов Организации;

11. Адрес электронной почты Организации;

12. Руководитель Организации;

13. Система налогообложения Организации (общая, упрощенная, ЕНВД, ЕСХН, другое);

14. Информация о создании и развитии организации (краткое описание истории создания и развития Организации);

15. Регион и населенные пункты присутствия с учетом филиалов, представительств;

16. Описание деятельности организации (краткое описание направлений текущей деятельности Организации и реализуемой бизнес-модели);

17. Результаты деятельности, основные достижения Организации в предпринимательской деятельности, роль претендента в достижениях Организации (опыт работы с приведением конкретных данных: динамика роста объемов реализованной продукции, роста доходов от продаж, изменения численности работников; награды на выставках и т.п., каким образом претендент участвует в деятельности Организации)

18. Суммы уплаченных Организацией налогов по итогам двух последних лет.

19. Наличие у Организации партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти (участие в федеральных, региональных, местных программах, в т.ч. социальной направленности) и роль претендента на Премию в этой деятельности Организации.

20. Положительная репутация Организации в деловых и общественных кругах. Членство в объединениях предпринимателей/НКО, участие в жизни делового сообщества, публикации в СМИ, отзывы клиентов и т.п.

21. Наличие успешного опыта деятельности Организации в области социального предпринимательства и благотворительности и роль претендента на Премию в этой деятельности Организации (опишите опыт работы в сфере социального предпринимательства и благотворительности, реализуемую социальную бизнес-идею с описанием его ресурсного обеспечения);

22. Наличие у Организации стратегии развития деятельности в области социального предпринимательства и благотворительности и её ресурсного обеспечения.

23. Количество сотрудников за 2 года, предшествующие подаче заявки (по годам).

24. Средняя зарплата сотрудников в месяц за 2 года, предшествующие подаче заявки (без учета зарплаты руководителя организации и его заместителей).

**Раздел 3. Информация о лице, подавшем заявление**

**и представившем документы о претенденте на**

**на ежегодную премию имени Вильгельма Столля**

1. Фамилия, имя, отчество Заявителя;

2. Дата рождения Заявителя;

3. Место работы, должность Заявителя;

4. Откуда Заявителю известна информация о претенденте на премию;

5. Контакты Заявителя (номера служебного и мобильного телефонов, адрес электронной почты).

Приложение № 3

к Положению о ежегодной Премии имени Вильгельма Столля

**Общие условия проведения**

**ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ ИМЕНИ ВИЛЬГЕЛЬМА СТОЛЛЯ**

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Премии. Направляя заявку на участие в Премии, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение им ниже приводимых требований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория Заявителей** | **Требования к Заявителям-индивидуальным предпринимателям и к организациям, информацию о которых представляют Заявители в соответствием с настоящим Положением** | **Не могут быть представлены Заявителями** |
| Физические лица, соответствующие требованиям к участникам ПРЕМИИ (раздел 3 настоящего Положения) | * регистрация в установленном законодательством РФ порядке;
* является резидентом РФ;
* не проводится ликвидация или процедура банкротства;
* отсутствие судебных исков со стороны партнеров, связанных с неисполнением обязательств;
* не приостановление деятельности на день рассмотрения Заявки;
* отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды.
 | кредитные организации, страховые организации, инвестиционные Фонды, негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых |

2. Перечень представляемых Заявителем документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предъявляемые требования:** | **Подтверждающие документы** |
| **- подтверждение юридической правоспособности** | **Для организаций:**- копия лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;- копии документов, подтверждающих членство в СРО в случае осуществления вида деятельности, требующего нахождения в СРО;- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц), выданная не ранее, чем за 45 календарных дней до предоставления в Оргкомитет, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП;- копия выписки из реестра акционеров (для акционерного общества); |
| **Для индивидуальных предпринимателей:**- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная ИП;- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее, чем за 45 дней до предоставления, заверенная ИП;- копия лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;- копии документов, подтверждающих членство в СРО в случае осуществления вида деятельности, требующего нахождения в СРО. |
| **- подтверждение показателей финансово-хозяйственной деятельности** | **Для предприятий и организаций:**- копия годовой бухгалтерской отчетности за последние два финансовых года, с отметками ИМНС о принятии такой отчетности; - копии деклараций, направленных в ФНС по налогам на прибыль и НДС; - справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов;- справка из ПФР об отсутствии задолженности по уплате взносов в ПФР. |
| **Для индивидуальных предпринимателей:** - копия годовой бухгалтерской отчетности за последние два финансовых года, с отметками ИМНС о принятии такой отчетности;- копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией;- справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом;- справка из ПФР об отсутствии задолженности по уплате взносов в ПФР. |
| **- подтверждение численности персонала и уровня зарплаты, уровня охраны труда и наличия социальных программ для персонала** | **Документы, подтверждающие**: - среднесписочную численность персонала за последние три года;- среднемесячную заработную плату по предприятию за последние 2 года (копия 1, 2, 3 страниц годовых Деклараций ПФР за последние два календарных года);- наличие реализованных за последние два полных года программ развития персонала (обучение, охрана труда, здоровьесбережение) - в виде справки;- наличие социальной инфраструктуры для персонала (медпункт, санаторий, детский сад, спортзал и т.п.) - в виде справки. |

*Желаем удачи! Оргкомитет Премии имени В. Столля*

lider-voronezh.ru/program/premiya-stollya/the-provision-on-an-annual-award-of-wilhelm-stoll